



FORMACIÓN ONLINE.

CURSOS EXPERTO 2022 **100%** BONIFICABLES FUNDAE

DEL 6 DE OCTUBRE AL 20 DE DICIEMBRE

COORDINACIÓN
Y DESARROLLO
DE PERSONAS EN
ONG

QUÉ APORTAMOS CON ESTA FORMACIÓN

Desde nuestra experiencia, las ONGs deben sus logros principalmente a las personas que están involucradas en sus programas. Nuestros equipos son la esencia, los que transmiten los valores, la cultura, asumen y se comprometen con la misión, innovan, empatizan y en definitiva son los que consiguen los resultados.

Para que estas personas tengan el espacio, la oportunidad y el interés de dar lo mejor de sí mismas, la organización debe aportar la estructura y los medios para ello.

Esta formación la hemos estructurado en dos bloques temáticos que atiende al trabajo personal y a la estructura organizativa. Así en una primera parte, vamos a trabajar el conjunto de competencias directivas y herramientas innovadoras de gestión de equipos que están resultando especialmente eficaces como el coaching o el mentoring.

En una segunda parte, nos vamos a centrar en los medios organizativos y los procesos de trabajo para la coordinación y organización de las actividades de nuestro personal, como es la determinación de puestos de trabajo, retribución, promoción interna, formación, evaluación del desempeño... en un entorno acorde con la realidad de las ONGs, como es el trabajo por proyectos.

OBJETIVOS

- Conocer las necesidades, requerimientos y oportunidades de la coordinación y gestión de personas en las ONG's
- Aportar herramientas prácticas y útiles para una coordinación y comunicación con las personas que desarrollan su labor en las ONG's
- Integrar e incorporar a los equipos la causa, valores y cultura de la organización
- Aprender las herramientas de gestión de personas, como son la definición del puesto, retribuciones, formación, etc.
- Impulsar herramientas para liderar el compromiso imprescindible de los equipos en el de las ONG's
- Aportar recursos para apoyar el desarrollo individual profesional y emocional de los equipos

Tipo de formación:

Formación online en plataforma virtual Moodle propia de Enclave Social con lecciones y contenidos prácticos anexos

Se incluirán webinars temáticos con los tutores del curso (4 webinars en total de 1,5 horas de duración cada uno) para exponer los principales contenidos y la resolución de dudas. Quien no pueda participar en directo podrá acceder al video de la sesión de forma diferida que será contenido adicional del curso

CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS

Duración: 105 horas

Fecha de inicio: 6 de OCTUBRE de 2022

Fecha de finalización: 20 de DICIEMBRE de 2022

Periodo de inscripción: Hasta el 6 de OCTUBRE de 2022

PRECIO

460 Euros

Si quiere beneficiarse de la bonificación, el coste de este servicio será el 10% del precio de matrícula. **Dicho importe** será igualmente bonificable.

OFERTAS Y DESCUENTOS:

Para antiguos alumnos/as: 10% en segundo curso y siguientes

Si contrata a un grupo de 5 personas: 10% en todos los cursos

Si estas desempleado/a: 15% en todos los cursos

Estos descuentos son **acumulables**.

Estos descuentos **no se aplicarán** en caso de que el curso esté **bonificado por FUNDAE**.

CURSO 100% BONIFICABLE FUNDAE

Formación continua bonificada. Infórmese de la financiación total o parcial de nuestros cursos que su organización puede obtener por bonificaciones en sus cotizaciones a la Seguridad Social, escribiendo a info@enclavesocial.org

PROCEDIMIENTO DE MATRÍCULA

Cualquier persona interesada deberá rellenar la ficha de inscripción online disponible en la página web enclavesocial.org en el apartado de cursos. Si está interesado en bonificar el curso **IMPORTANTE** decir Sí a bonificar. Nos pondremos en contacto para la realización de todos los trámites. Estamos a vuestra disposición para cualquier duda o consulta en el **957 474 598 / 672 391 111**

FORMA DE PAGO

Mediante transferencia bancaria a:

IBAN: ES17 0237 6000 1091 7293 5678

Titular de la cuenta:

ENCLAVE CONSULTORES Y ASESORES DEL TERCER SECTOR, SCA

Concepto:

Nombre del alumno/a o entidad

CONTENIDOS

BLOQUE 0. LA VISIÓN ESTRATÉGICA DE LAS PERSONAS Y LAS POLÍTICAS DE RECURSOS HUMANOS EN LAS ONG'S

Unidad didáctica 1. RECURSOS HUMANOS EN LAS ONG'S. VISIÓN ESTRATÉGICA. IMPACTO EN LA POLÍTICA DE RRHH

- Haciendo preguntas sobre los recursos humanos en las entidades sociales
- Los roles de las personas que participan en las ONGs
- Las personas son el principal elemento competitivo y de logro de nuestros fines sociales
- Implicación personal y emocional. Los valores y la participación como ejes.
- Gestión estratégica de los recursos humanos
- Fines, metas, valores y cultura organizativa
- Voluntariado social

BLOQUE 1. COMPETENCIAS DIRECTIVAS PARA LA COORDINACIÓN Y DESARROLLO DE PERSONAS

Unidad didáctica 2. LIDERAZGO Y GESTIÓN DEL TALENTO. HERRAMIENTAS DE COACHING Y MENTORING PARA EL DESARROLLO PERSONAL

- El potencial personal
- Liderazgo. Definiciones y acciones
- Delegación de tareas y responsabilidades. Construyendo un espacio autónomo interdependiente
- La herramienta del Coaching para la gestión de personas en las ONGs
- El mentoring como proceso de aprendizaje interpersonal

Unidad didáctica 3. DINAMIZANDO EQUIPOS: MOTIVACIÓN, GESTIÓN DE EMOCIONES, PARTICIPACIÓN Y CLIMA LABORAL

- Los equipos y su conexión con la causa. Gestión del compromiso e implicación social.
- Motivación personal y motivación en el desempeño profesional
- Inteligencia emocional. Gestión de emociones individuales y en grupo
- Clima laboral. Identificación e indicadores de medición en las organizaciones

Unidad didáctica 4. COMUNICACIÓN INTERNA, COMUNICACIÓN INTERPERSONAL, GESTIÓN DE REUNIONES Y COMUNICACIÓN 2.0

- Gestión de las diferencias. Prevención y gestión del conflicto. La influencia de roles específicos en los equipos.
- Sistemas formales de comunicación interna
- Comunicación interpersonal. Estrategias prácticas. Feedback. Rapport. Gestión de objeciones
- La adecuada gestión de reuniones paso a paso
- Revisión y reflexiones sobre la comunicación offline. Medios, aplicaciones prácticas y limitaciones

BLOQUE 2. DISEÑO, ORGANIZACIÓN Y GESTIÓN DE PERSONAS EN LAS ONGS

Unidad didáctica 5. ORGANIGRAMA Y DISEÑO DEL PUESTO DE TRABAJO. FUNCIONES, TAREAS, RETRIBUCIÓN Y HORARIO

- Diseño y planificación de los recursos humanos en una ONG
- Descripción, análisis y valoración de puestos de trabajo
- Política y sistemas de retribución. El salario emocional
- Algunas consideraciones sobre el tiempo de trabajo

Unidad didáctica 6. GESTIÓN POR COMPETENCIAS. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO POR COMPETENCIAS. IMPACTO EN LA GESTIÓN DE LA ORGANIZACIÓN: FORMACIÓN, RETRIBUCIÓN, SELECCIÓN.

- Definición de competencias. Diccionario de competencias en la organización
- La definición de las competencias en el puesto de trabajo. Niveles esperados.
- Evaluación del desempeño por competencias. Indicadores observables y recogida de información. El papel del evaluador
- Planes de mejora. Comunicación de resultados. Calendario y compromiso mutuo.
- Formación, retribución y selección desde la evaluación por competencias

Unidad didáctica 7. RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL. PROMOCIÓN INTERNA DE EQUIPOS. PROCESO DE ACOGIDA Y SALIDA.

- Identificación de necesidades presentes y futuras en la organización. Definición de perfiles profesionales
- Procesos de reclutamiento. Bolsas de trabajo, voluntariado y otras formas de colaboración
- Sistemas de selección de personal. Test. Dinámicas de grupos. Entrevista de selección
- Selección de personal por competencias

Unidad didáctica 8. LAS ONGS GESTIONAN BASADA EN PROYECTOS. ESTRATEGIA LEAN. GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO Y PLANES DE FORMACIÓN

- El diseño de proyectos para la aportación de soluciones a las necesidades sociales. El ciclo de los proyectos. Los Recursos Humanos en los proyectos
- Estrategia Lean para el diseño y gestión de proyectos. Evaluación y aprendizaje
- Gestión del conocimiento en las organizaciones
- Necesidades de formación, planes de carrera y formación continua



Pl. de las Tendillas, 1, 6^a Planta
14002 Córdoba
957 474 598 / 672 391 111
info@enclavesocial.org
www.enclavesocial.org